

Nom et Prénom : A le / /

N° CIN / Passeport :

N° de chambre : (si attribuée)

Merci d'entourer le choix correspondant :

1- Par la présente lettre, je vous prie d'annuler ma réservation avant occupation de la chambre, auprès de la Résidence :

☐ (Nom de la résidence)

2- Par la présente lettre, je vous fais part de mon intention de quitter la résidence universitaire en date du :/...../..... et de libérer la chambre N°....., que j'occupe à la Résidence :

☐ (Nom de la résidence)

Et vous demande de restituer :

☐ Le loyer des mois non exploités ;

☐ La caution avancée ;

Sur le compte bancaire figurant sur l'attestation de RIB jointe.

Nom et Prénom du bénéficiaire :

Banque :

Signature légalisée :

Demande de remboursement avec [attestation de RIB + Etat de lieux de sortie] à envoyer par mail à :

remboursement@resu.ma

*En précisant en **objet** : votre résidence, votre nom et prénom et le numéro de votre chambre (Exp : RU Anfa City, - Nom Prénom - Chambre 123)*

*Le délai de remboursement est de **60 jours** à compter de **la date de dépôt de la demande complète**.*

NB : L'administration se réserve le droit de refuser la demande en cas de document manquant.

Cadre réservée à l'administration :

Demande déposée le :

Demande de remboursement :

☐

Acceptée

☐

Rejetée

Motif si rejet :

.....